



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНОО ДПО «Учебный центр «Доктрина»

от 14 августа 2026 г. № 10/ОД-2026

ПОЛОЖЕНИЕ № 10/26

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНОО ДПО «Учебный центр «Доктрина»

г. Курск

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) АНОО ДПО «Учебный центр «Доктрина» (далее – Организация) и порядок исполнения решений Комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.3. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники и иные лица, привлекаемые Организацией к реализации дополнительных профессиональных программ, Организация, а также заказчики образовательных услуг.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации, настоящим Положением.

1.6. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает обращения по вопросам:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов Организации;

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- несогласия обучающегося с оценкой, полученной по результатам промежуточной или итоговой аттестации, а также с порядком проведения аттестационных испытаний;
- нарушения права обучающегося на получение образования в объёме и на условиях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой и договором об образовании;
- иных разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Комиссия не рассматривает обращения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к компетенции суда, органов государственного контроля (надзора) в сфере образования, органов прокуратуры, а также трудовые споры между Организацией и её работниками.

2.3. Обращение в Комиссию не лишает участника образовательных отношений права на защиту своих прав и законных интересов в судебном и ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Организации (часть 3 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.2. Комиссия создаётся в составе не менее двух человек – по одному представителю от каждой стороны. Численность Комиссии определяется исходя из фактической численности работников Организации и обучающихся и не может нарушать равенство представительства.

3.3. Представитель работников Организации определяется приказом директора Организации с письменного согласия работника. Если численность работников Организации, помимо директора, составляет более одного человека, представители избираются на общем собрании работников простым большинством голосов. Представители обучающихся избираются на собрании обучающихся, проводимом в период обучения учебной группы, простым большинством голосов.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Организации. Состав переформируется при выбытии члена Комиссии, а также по решению директора Организации.

3.5. Директор Организации не может входить в состав Комиссии.

3.5-1. Если на дату формирования Комиссии обучающиеся в Организации отсутствуют, в том числе в период приостановления приёма на обучение, Комиссия формируется из представителей работников Организации и приступает к работе в неполном составе. Представители обучающихся избираются и включаются в состав Комиссии приказом

директора Организации после начала обучения первой учебной группы. До включения представителей обучающихся Комиссия не рассматривает обращения обучающихся; поступившие обращения рассматриваются после доукомплектования состава, о чём заявитель уведомляется.

3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов на первом заседании.

3.7. Член Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случае: подачи письменного заявления о выходе из состава Комиссии; прекращения трудовых отношений с Организацией либо образовательных отношений; невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья или по иным причинам. Досрочное прекращение полномочий и включение нового члена оформляются приказом директора Организации.

3.8. Член Комиссии не участвует в рассмотрении обращения и не учитывается при определении кворума, если он является стороной спора, находится в родственных отношениях со стороной спора либо иным образом лично заинтересован в исходе дела. В этом случае он обязан заявить самоотвод; самоотвод может быть заявлен также любым участником спора.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение в Комиссию подаётся в письменной форме на имя председателя Комиссии и передаётся в Организацию лично, почтовым отправлением либо на адрес электронной почты doktrina@pharmhub.ru.

4.2. Обращение содержит: фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя; его статус как участника образовательных отношений; способ связи с заявителем (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона); существо разногласий; требования заявителя; дату и подпись. К обращению могут быть приложены документы, подтверждающие изложенные обстоятельства.

4.3. Обращение регистрируется Организацией и передаётся председателю Комиссии.

4.4. Обращение по вопросу обжалования решения о применении дисциплинарного взыскания подаётся в разумный срок со дня ознакомления обучающегося с приказом о применении взыскания.

4.5. Комиссия отказывает в рассмотрении обращения, если: обращение подано лицом, не являющимся участником образовательных отношений; предмет обращения не относится к компетенции Комиссии (пункт 2.2 настоящего Положения); по тому же предмету и по тем же основаниям Комиссией ранее принято решение; обращение не содержит сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, и заявитель не устранил недостатки в разумный срок. Отказ оформляется письменно с указанием основания и направляется заявителю.

5. Порядок рассмотрения обращения

5.1. Комиссия рассматривает обращение в разумный срок, не превышающий одного месяца со дня его поступления. Статья 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ срока рассмотрения обращения не устанавливает и относит порядок работы Комиссии к предмету локального нормативного акта (часть 6 указанной статьи).

5.2. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии. О дате, времени и месте заседания стороны спора уведомляются заблаговременно.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов от каждой стороны, входящей в её состав.

5.4. Стороны спора вправе присутствовать на заседании, давать пояснения, представлять документы и иные материалы, задавать вопросы другим участникам заседания. Неявка стороны, надлежащим образом уведомлённой, не препятствует рассмотрению обращения по существу.

5.5. Комиссия вправе запрашивать у Организации документы и сведения, необходимые для рассмотрения обращения, приглашать на заседание работников Организации и иных лиц, чьи пояснения имеют значение для дела.

5.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии. В протоколе указываются: дата и место заседания; состав присутствующих членов Комиссии; стороны спора и иные участники заседания; существо обращения; ход рассмотрения; результаты голосования; принятое решение.

6. Решение Комиссии

6.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из решений: об удовлетворении требований заявителя полностью или в части с указанием мер, подлежащих принятию, и сроков их принятия; об отказе в удовлетворении требований заявителя с обоснованием причин отказа.

6.3. Решение Комиссии оформляется в письменной форме, подписывается председателем и секретарём Комиссии и направляется сторонам спора и директору Организации.

6.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (часть 4 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

6.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (часть 5 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

6.6. Контроль за исполнением решения Комиссии осуществляет директор Организации.

7. Организация работы и документация Комиссии

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Организация: предоставляет помещение для проведения заседаний, обеспечивает хранение документов Комиссии, приём и регистрацию обращений.

7.2. Документация Комиссии включает обращения с приложенными к ним материалами, протоколы заседаний, решения Комиссии и приказы о составе Комиссии. Документы хранятся в Организации в соответствии с номенклатурой дел.

7.3. Сведения, ставшие известными членам Комиссии при рассмотрении обращения, в том числе персональные данные участников образовательных отношений, разглашению не подлежат. Члены Комиссии обрабатывают персональные данные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. Информация о наличии Комиссии, порядке обращения в неё и настоящее Положение размещаются на официальном сайте Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Организации и действует до утверждения новой редакции. Срок действия настоящего Положения учебным годом или иным периодом не ограничивается.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу ucheba-centr.ru в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации. При изменении законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, ему не противоречащей, до приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.