



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНОО ДПО «Учебный центр «Доктрина»

от 14 августа 2026 г. № 12/ОД-2026

ПОЛОЖЕНИЕ № 15/26

об официальном сайте АНОО ДПО «Учебный центр «Доктрина» и о порядке размещения и обновления информации

г. Курск

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта АНОО ДПО «Учебный центр «Доктрина» (далее – Организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень размещаемой на нём информации, требования к её форме и содержанию, сроки размещения и обновления, порядок подготовки и передачи сведений, а также ответственных лиц и порядок контроля.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 (далее – Правила № 1802), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления информации, утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 (далее – Требования № 1493), Уставом Организации.

1.3. Адрес официального сайта Организации – ucheba-centr.ru. Смена адреса допускается по решению директора Организации с сохранением перенаправления с прежнего адреса.

1.4. Официальный сайт является источником официальной информации об Организации. Сведения об образовательной деятельности, размещённые на иных ресурсах, официальными не являются. Организация принимает меры к устранению расхождений на подконтрольных ей ресурсах.

2. Структура специального раздела «Сведения об образовательной организации»

2.1. На официальном сайте создаётся специальный раздел «Сведения об образовательной организации», состоящий из подразделов, установленных Требованиями № 1493. Подразделы следуют в установленном порядке:

- 1) Основные сведения;
- 2) Структура и органы управления образовательной организацией;
- 3) Документы;
- 4) Образование;
- 5) Образовательные стандарты и требования;
- 6) Руководство;
- 7) Педагогический (научно-педагогический) состав;
- 8) Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда;
- 9) Платные образовательные услуги;
- 10) Финансово-хозяйственная деятельность;
- 11) Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся;
- 12) Стипендии и меры поддержки обучающихся;
- 13) Международное сотрудничество;
- 14) Организация питания в образовательной организации;

2.2. Каждый подраздел имеет собственный заголовок и постоянный адрес – якорную ссылку, работающую при прямом переходе и при копировании из адресной строки.

2.3. Формулировка «Раздел находится в разработке» и равнозначные ей не допускаются ни в одном подразделе. При отсутствии сведений размещается прямое указание на их отсутствие.

2.4. Специальный раздел не может быть заменён ссылкой на иной ресурс, в том числе на страницы Организации в социальных сетях.

3. Требования к размещаемой информации

3.1. Сведения размещаются в текстовой и (или) табличной форме непосредственно на страницах сайта. Документы размещаются файлами и текст сведений не заменяют.

3.2. Документы размещаются в виде копий (электронных образов документов, подписанных собственноручно и заверенных печатью Организации) либо в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.2-1. Файл документа должен открываться общедоступным бесплатным программным обеспечением, допускать сохранение на устройство пользователя, а отсканированный текст – прочтение. Конкретный формат файла законодательством не установлен и Организацией не ограничивается.

3.3. Документы размещаются в редакции, действующей на момент размещения, с указанием даты и номера приказа об их утверждении. Утратившие силу редакции снимаются с публикации одновременно с размещением новых.

3.4. Организация обеспечивает наличие на официальном сайте версии для слабовидящих, обеспечивающей изменение размера шрифта, цветовой схемы и отключение изображений, а также альтернативное текстовое описание значимых изображений.

3.5. На официальном сайте не допускается размещение: рекламных материалов, не связанных с образовательной деятельностью Организации; недостоверных сведений; персональных данных без согласия субъекта персональных данных, а сведений о преподавателях – без согласия на распространение персональных данных, оформленного по статье 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ; сведений о формах обучения и об условиях реализации программ, не соответствующих утверждённому дополнительному профессиональным программам.

3.6. Формы сбора сведений о посетителях сайта (заявки, обратная связь) сопровождаются отметкой о согласии на обработку персональных данных и ссылкой на Политику в отношении обработки персональных данных. Согласие на получение рекламных рассылок оформляется отдельной отметкой.

3.7. Во избежание разночтений при подготовке сведений применяются следующие ориентиры:

1) численность обучающихся по каждой реализуемой программе, в том числе численность обучающихся – иностранных граждан, приводится по состоянию на дату размещения: учитываются лица, зачисленные приказом директора Организации и не отчисленные на эту дату. Сведения обновляются при каждом изменении численности. Если таких лиц нет, указывается «0 человек» – прочерк и умолчание не допускаются;

2) численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов – «0 человек» постоянно: Организация реализует программы исключительно по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) объём образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц, а также сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств приводятся за последний завершённый календарный год и обновляются после утверждения бухгалтерской (финансовой) отчётности за очередной год. Год, за который приведены сведения, указывается рядом с ними;

4) количество вакантных мест для приёма (перевода) по каждой программе приводится по состоянию на дату размещения. В период приостановления приёма на обучение вместо числа размещается указание на приостановление приёма со ссылкой на соответствующий приказ директора Организации;

5) сведения о персональном составе педагогических работников приводятся по состоянию на дату размещения и обновляются при изменении состава.

4. Сроки размещения и обновления

4.1. Информация размещается и обновляется в срок, установленный пунктом 16 Правил № 1802. Отсчёт для локальных нормативных актов ведётся со дня их утверждения приказом директора Организации.

4.2. Работник, подготовивший документ, передаёт его для размещения работнику, ответственному за ведение официального сайта, в срок, обеспечивающий соблюдение срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Отчёт о результатах самообследования размещается в срок, установленный порядком проведения самообследования.

4.4. Сведения о приостановлении и о возобновлении приёма на обучение размещаются в первоочередном порядке.

5. Порядок подготовки, передачи и размещения сведений

5.1. Сведения для размещения готовит работник Организации, в ведении которого находится соответствующий вопрос, и передаёт их работнику, ответственному за ведение официального сайта, в электронной форме, пригодной для размещения без переработки.

5.2. Локальные нормативные акты и распорядительные документы передаются для размещения в разумный срок со дня их подписания, обеспечивающий соблюдение срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.3. Работник, ответственный за ведение официального сайта, размещает сведения и фиксирует дату размещения удобным для Организации способом.

5.4. При привлечении подрядчика сведения передаются ему работником, ответственным за ведение сайта, с указанием подраздела размещения. Передача оформляется в письменной форме или по электронной почте.

5.5. Сведения, содержащие персональные данные, передаются подрядчику только при наличии заключённого с ним поручения на обработку персональных данных и согласия субъектов.

5.6. Согласование сведений с директором Организации обязательно в отношении: локальных нормативных актов; сведений о лицензии и об образовательных программах; сведений о стоимости обучения; уведомлений о приостановлении приёма.

6. Ответственные лица

6.1. Ответственный за ведение официального сайта назначается приказом директора Организации. Он обеспечивает своевременное размещение и обновление сведений, ведение учёт размещённых сведений, взаимодействие с подрядчиком, проверку работоспособности ссылок.

6.2. Ответственность за достоверность и полноту передаваемых для размещения сведений несёт работник, их подготовивший.

6.3. Общий контроль соответствия официального сайта требованиям законодательства осуществляет директор Организации.

6.4. При отсутствии в штате Организации соответствующих работников их обязанности исполняет директор Организации либо лицо, назначенное приказом директора.

7. Контроль соответствия официального сайта требованиям законодательства

7.1. Директор Организации организует проверку официального сайта на соответствие требованиям действующего законодательства РФ.

7.2. Выявленные по результатам проверки несоответствия устраняются в порядке и в сроки, определяемые директором Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Организации и действует до утверждения новой редакции. Срок действия настоящего Положения учебным годом или иным периодом не ограничивается.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу ucheba-centr.ru в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации. При изменении законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, ему не противоречащей, до приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.