



1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНОО ДПО «Учебный центр «Доктрина»

от 14 августа 2026 г. № 2/ОД-2026

ПОЛОЖЕНИЕ № 2/26
о дополнительном профессиональном образовании
в АНОО ДПО «Учебный центр «Доктрина»

г. Курск

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНОО ДПО «Учебный центр «Доктрина» (далее – Организация), в том числе цели и задачи дополнительного профессионального образования, виды и структуру дополнительных профессиональных программ, форму обучения, организацию образовательного процесса, формы аттестации и виды выдаваемых документов об обучении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 28.02.2025 № 28-ФЗ; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2026 № 456н «Об утверждении типовой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Фармация»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.05.2026 № 353н «Об утверждении типовой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»; Уставом Организации.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется Организацией на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01252-46/00220590 от 21.03.2019, предоставлена Министерством образования и науки Курской области, срок действия – бессрочно.

1.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (часть 1 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, отвечающие требованиям, установленным Правилами приёма обучающихся Организации и соответствующей типовой дополнительной профессиональной программой.

1.6. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

Портал НМФО – Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2. Цели и задачи дополнительного профессионального образования

2.1. Целью дополнительного профессионального образования в Организации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Задачи Организации:

1) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, разработанных с учётом типовых дополнительных профессиональных программ и профессиональных стандартов;

2) обеспечение соответствия содержания и условий реализации программ требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования и в сфере здравоохранения;

3) обеспечение практической подготовки обучающихся на базах практической подготовки, отвечающих требованиям типовых дополнительных профессиональных программ;

4) обеспечение объективности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

5) обеспечение открытости и доступности информации об образовательной деятельности Организации.

2.3. Развитие обучения, реализуемого исключительно с применением ЭО и ДОТ, к задачам Организации не относится.

3. Виды и структура дополнительных профессиональных программ

3.1. Организация реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки настоящим Положением не предусмотрена и осуществляется только после внесения в него соответствующих изменений.

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Организацией. ДПП по специальностям фармацевтического образования разрабатываются с учётом типовых дополнительных профессиональных программ, утверждённых Министерством здравоохранения Российской Федерации, и профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Структура ДПП включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных модулей; организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы; требования к материально-техническому обеспечению.

3.4. Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Объём и срок освоения ДПП по специальностям фармацевтического образования определяются соответствующей типовой дополнительной профессиональной программой.

3.5. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения, обновления и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы определяется отдельным локальным нормативным актом Организации, принимаемым в соответствии с пунктом 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266.

3.6. Дополнительная профессиональная программа утверждается приказом директора Организации. Обучение осуществляется только по утверждённой программе.

4. Форма обучения. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Форма обучения по дополнительным профессиональным программам фармацевтического образования – очная, с частичным применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий в объеме, определённом типовой дополнительной профессиональной программой по соответствующей специальности.

4.2. Объем учебных занятий, которые могут проводиться с применением ЭО и ДОТ, самостоятельно Организацией не определяется и не может превышать объем, установленный типовой дополнительной профессиональной программой по соответствующей специальности.

4.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий семинарского типа, практик, промежуточных аттестаций и итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Фармация» не допускается (пункт 16 типовой программы, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2026 № 456н). По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление и экономика фармации» не допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении промежуточных аттестаций и итоговой аттестации (типовая программа, утверждённая приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.05.2026 № 353н).

4.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам фармацевтического образования исключительно с применением ЭО и ДОТ не осуществляется.

4.5. Организация обеспечивает обучающимся индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Организации в течение всего периода обучения, а при применении ЭО и ДОТ – также идентификацию личности обучающегося и контроль условий проведения занятий. Требование установлено пунктом 16 типовой программы, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2026 № 456н.

4.6. Форма обучения, указанная в дополнительной профессиональной программе, в договоре об образовании, в информации, размещаемой на официальном сайте Организации, и в фактически организуемом образовательном процессе, должна совпадать.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Обучение проводится по мере комплектования учебных групп.

5.2. Сроки начала и окончания обучения определяются календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы и приказом директора Организации о зачислении.

5.3. Режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, учебного дня, продолжительность академического часа, перерывы) устанавливается отдельным локальным нормативным актом Организации.

5.4. Численность обучающихся в учебной группе определяется требованиями типовой дополнительной профессиональной программы. По ДПП ПК «Фармация» численность обучающихся при проведении занятий семинарского типа не превышает 10 человек, при проведении практической подготовки – 5 человек (пункты 11 и 12 типовой программы, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2026 № 456н).

5.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, практическую подготовку, самостоятельную работу, аттестационные испытания.

5.6. Практическая подготовка обучающихся осуществляется в объёме, установленном учебным планом дополнительной профессиональной программы, на базе аптечных организаций на основании договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н.

5.7. К проведению занятий привлекаются лица, отвечающие требованиям к кадровым условиям реализации, установленным соответствующей типовой дополнительной профессиональной программой. Привлечение указанных лиц осуществляется по трудовым договорам либо по договорам гражданско-правового характера.

5.8. Организация ведёт учёт посещения занятий, выполнения обучающимися заданий и результатов аттестации.

6. Аттестация обучающихся

6.1. Освоение дополнительной профессиональной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок их проведения устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Организации и соответствующей дополнительной профессиональной программой.

6.2. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой дополнительной профессиональной программой в соответствии с требованиями типовой программы. Порядок проведения итоговой аттестации устанавливается отдельным локальным нормативным актом Организации.

6.3. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся без применения ЭО и ДОТ.

6.4. Оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации являются частью дополнительной профессиональной программы и утверждаются в её составе.

7. Документы об обучении

7.1. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

7.3. Иные документы об образовании и (или) о квалификации Организация не выдаёт.

7.4. Бланк удостоверения о повышении квалификации является защищённым от подделок полиграфическим изделием либо изготавливается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией. Форма удостоверения утверждается приказом директора Организации.

7.5. Организация ведёт учёт выданных документов об обучении. Сведения о выданных документах вносятся в ФИС ФРДО в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825.

7.6. Сведения о реализуемых дополнительных профессиональных программах и об освоивших их обучающихся размещаются на Портале НМФО в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, при условии наличия у Организации соответствующего доступа. Передача сведений на Портал НМФО и в ФИС ФРДО осуществляется при наличии согласия обучающегося на обработку персональных данных, получаемого при заключении договора об образовании.

7.7. Дубликат документа об обучении выдаётся на основании письменного заявления в случае утраты или порчи документа, а также в случае изменения фамилии, имени, отчества его обладателя.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Обучающиеся имеют права и несут обязанности, предусмотренные статьями 34 и 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации.

8.2. Организация обязана: обеспечить реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объёме и в соответствии с утверждённым учебным планом и календарным учебным графиком; создать условия, необходимые для освоения программы; обеспечить обучающимся уважение человеческого достоинства и защиту от всех форм физического и психического насилия; довести до обучающихся информацию, предусмотренную статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

8.3. Организация несёт ответственность за качество образования, соответствие применяемых форм и методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Организации и действует до утверждения новой редакции. Срок действия настоящего Положения учебным годом или иным периодом не ограничивается.

9.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу ucbeba-centr.ru в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации. При изменении законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, ему не противоречащей, до приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

9.4. Со дня вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу Положение № 1/25 от 09.01.2025 о дополнительном профессиональном образовании. Снятие с публикации на официальном сайте Организации прежней редакции производится одновременно с размещением настоящего Положения.