



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНОО ДПО «Учебный центр «Доктрина»

от 14 августа 2026 г. № 5/ОД-2026

ПОРЯДОК № 5/26

перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНОО ДПО «Учебный центр «Доктрина»

г. Курск

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы в АНОО ДПО «Учебный центр «Доктрина» (далее – Организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, статьёй 61 и частью 2 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Уставом Организации.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающегося оформляются приказом директора Организации.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающегося внутри Организации возможен: с одной дополнительной профессиональной программы на другую при условии соответствия обучающегося требованиям к уровню образования по программе, на которую он переводится; из одной учебной группы в другую в пределах одной дополнительной профессиональной программы.

2.2. Перевод осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, рассматриваемого в разумный срок.

2.3. При переводе на другую дополнительную профессиональную программу в договор об образовании вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения. Разница в стоимости обучения подлежит доплате обучающимся (заказчиком) либо возврату Организацией в порядке, установленном Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.4. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по письменному заявлению обучающегося, на

основании которого издаётся приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода. Справка об обучении (о периоде обучения) и документы, представленные обучающимся при приёме (при их наличии в личном деле), выдаются в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.5. Перевод в другую организацию не освобождает обучающегося (заказчика) от обязанности оплатить фактически оказанные образовательные услуги.

2.6. Перевод обучающегося в Организацию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления, справки об обучении (о периоде обучения) и документов, предусмотренных Правилами приёма обучающихся. Зачёт результатов освоения обучающимся учебных модулей в другой организации производится на основании представленной справки об обучении решением директора Организации по представлению лица, ответственного за методическую работу.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно – по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (заказчика), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Организации:

– в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

– в случае непрохождения обучающимся итоговой аттестации либо получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата, в том числе при повторной аттестации;

– в случае установления нарушения порядка приёма в Организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (заказчика) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется в период болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком (часть 6 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Отчисление по инициативе Организации по иным основаниям в период документально подтверждённой болезни обучающегося также не производится; вместо отчисления Организация предлагает обучающемуся приостановление образовательных отношений.

3.4. Отчисление по инициативе Организации по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего Порядка, производится после письменного уведомления обучающегося (заказчика) с предоставлением разумного срока для устранения нарушения либо представления объяснений. Уведомление направляется по адресу электронной почты и (или) почтовому адресу, указанным в договоре об образовании.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (заказчика) не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией, если иное не установлено договором об образовании.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении. Возврат внесённой оплаты производится в порядке, установленном Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Организации.

3.8. Обучающемуся, отчисленному до завершения обучения, выдаётся справка об обучении (о периоде обучения).

3.9. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании приказа об окончании обучения, издаваемого после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Организации до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения по той же программе.

4.2. Восстановление производится на основании письменного заявления при наличии учебной группы, осваивающей соответствующую дополнительную профессиональную

программу, и при условии, что дополнительная профессиональная программа не претерпела изменений, исключающих зачёт ранее освоенных учебных модулей.

4.3. Восстановление производится при условии заключения нового договора об образовании и оплаты обучения. Оплата определяется исходя из объёма образовательных услуг, подлежащих оказанию восстановленному лицу, с учётом ранее оказанных и оплаченных услуг.

4.4. Ранее освоенные обучающимся учебные модули засчитываются на основании справки об обучении (о периоде обучения), выданной при отчислении.

4.5. Восстановление оформляется приказом директора Организации. Отказ в восстановлении оформляется письменно с указанием основания.

4.6. Восстановление лица, отчисленного в связи с применением отчисления как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется по решению директора Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Организации и действует до утверждения новой редакции. Срок действия настоящего Порядка учебным годом или иным периодом не ограничивается.

5.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу ucheba-centr.ru в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Организации. При изменении законодательства Российской Федерации настоящий Порядок применяется в части, ему не противоречащей, до приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.